

賃貸借契約の解約通知書

【解約申告日】 年 月 日

賃借人 は、現在契約中の下記物件の契約を解約したく、ここに解約予告のための通知書を提出致します。

又、解約に伴い、下記物件を 年 月 日 時までに明け渡す事を通知し、上記日程で退室立ち会いを希望致します。

【物件の表示】

所在地：

建物名：

部屋番号：

賃借人名：

⑩

【転居先住所及び連絡先】

住 所：

連絡先：

【敷金返金先口座】※原則、契約名義人様口座に返金となります。

銀行名：

銀行

支店名：

支店

(普通・当座)

口座番号：

口座名義：

(カナ)

※解約申告は契約名義人のみ行えます。(法人の場合は担当者にて必ず会社印押印)

※解約通知書は管理会社窓口への提出が原則となります。

※窓口にて提出が行えない場合は、FAX送信後 (FAXの無い場合は電話連絡後)、原本をご郵送ください。

※上記の場合の申告日はFAX受付日 (電話受付日) となります。

※解約通知書は退去明渡日の1ヶ月前までに提出してください。(申告日より1ヶ月間家賃発生)

※解約通知書提出後、解約のキャンセルは原則、行えません。

※退室立会日の詳細が不明確な場合は、本通知書提出時窓口にてご相談ください。

※退室立会日までに電気・ガス・水道・インターネット等の解約手続きをお済ませください。

※敷金の返還時期については、退室立会日より約1ヶ月後となります。